



PANDUAN
KARYA BAKTI LEBARAN TAHUN 2022



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

PANDUAN KARYA BAKTI LERBARAN TAHUN 2022

BAB I

KETENTUAN UMUM

1. PENGERTIAN

Karya Bakti Lebaran adalah ajang pengabdian masyarakat Gerakan Pramuka untuk memberikan layanan, panduan dan bantuan kepada masyarakat saat melaksanakan mudik lebaran Idul Fitri.

Karya bakti lebaran merupakan ajang pendidikan kepramukaan berbasis kerja nyata yang diharapkan dapat meningkatkan kepekaan dan kepedulian sosial para peserta didik terhadap masyarakat, bangsa dan negara.

Karya bakti lebaran merupakan ajang pengabdian masyarakat bagi anggota Dewasa Gerakan Pramuka sebagai salah satu bentuk pengamalan satya dan darma.

2. ISU STRATEGIS

- a. Menurut Kementerian Perhubungan jumlah pemudik tahun 2022 diperkirakan melonjak hingga 80 juta orang di seluruh Indonesia, dengan melakukan perjalanan darat, udara dan laut dari satu wilayah ke wilayah lain.

- b. Mudik lebaran merupakan agenda relegius kultural yang melibatkan seluruh komponen bangsa, bersifat agenda nasional dengan pengelolaan yang kompleks.
- c. Gerakan Pramuka telah terlibat dalam kegiatan layanan mudik lebaran dengan program Karya Bakti Lebaran sejak beberapa waktu lalu.
- d. Pentingnya sinergitas pengelolaan program Karya Bakti Lebaran agar lebih inovatif dalam memberikan layanan kepada para pemudik, berdampak postip bagi citra Gerakan Pramuka serta efektif sebagai media pendidikan berbasis "community services" dan "community development"

3. TUJUAN

- a. Meningkatkan peran dan partisipasi Gerakan Pramuka dalam agenda bangsa dan agenda masyarakat
- b. Memvariasikan model pendidikan sambil bekerja dan pendidikan berbasis pengalaman kepada peserta didik.
- c. Meningkatkan inovasi program kegiatan kesakaan, bela negara dan pengabdian masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat.

- d. Meningkatkan efektivitas komunikasi publik berbasis karya nyata di tengah masyarakat untuk meningkatkan citra positif gerakan pramuka.

4. RUANG LINGKUP

Sistematika Petunjuk Pelaksanaan Karya Bakti Lebaran 2022, meliputi :

- BAB I : Ketentuan Umum
- BAB II : Penyelenggaraan
- BAB III : Mekanisme Pengelolaan Kegiatan
- BAB IV : Tata Kelola Satgas Karya Bakti Lebaran
- BAB V : Jenis dan Pengelolaan Posko
- BAB V : Kemitraan dan Kerjasama
- BAB VI : Data, Informasi dan Kehumasan
- BAB VII : Penghargaan
- BAB VIII : Penutup

BAB II

PENYELENGGARAAN

1. NAMA KEGIATAN

"Karya Bakti Lebaran 2022"

2. WAKTU PELAKSANAAN

H-7 sampai dengan H+4 Idul Fitri 1443 H

3. TEMPAT PELAKSANAAN

Diseluruh Kwarda dan Kwarcab se Indonesia, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kebutuhan, karakteristik dan ketersediaan daya dukung di masing-masing kwartir.

4. PENGELOLAAN KEGIATAN

Pengelolaan Kegiatan dilaksanakan secara sinergis antara Kwartir Nasional, Kwartir daerah dan Kwartir Cabang, dengan garis besar pembagian tugas sbb :

- a. Kwarnas Gerakan Pramuka
 - Perencanaan dan Desain Kebijakan Program secara nasional.
 - Pengelolaan Posko Nasional sebagai Posko Utama

- Pengelolaan dan publikasi data serta Komunikasi Publik
 - Menjalini Kerjasama dan Kemitraan dengan Kemen-terian dan Lembaga terkait.
- b. Kwartir Daerah
- Perencana dan Desain Kebijakan di tingkat daerah
 - Penyelenggara dan Pengelola Posko Daerah dan Kordinator Posko Cabang.
 - Menjalini Kerjasama dan kemitraan dengan instansi dan Lembaga di tingkat daerah.
- c. Kwartir Cabang
- Rekrutmen, pembinaan dan supervisi peserta didik yang ditugaskan di Posko Nasional, Posko Daerah maupunb Posko Kwarcab.
 - Penyelenggara dan pengelola Posko Cabang bekerjasama dengan Saka, Gudep, instansi dan Lembaga terkait.

BAB III

MEKANISME PENGELOLAAN KEGIATAN

1. JENIS LAYANAN KEGIATAN

Program Karya Bakti Lebaran 2022, melaksanakan berbagai jenis layanan sosial keagamaan, sbb :

- a. Layanan keamanan dan kenyamanan di lokasi pemberangkatan atau kedatangan pemudik seperti terminal, stasiun kereta api, bandara dan Pelabuhan.
- b. Layanan keamanan, kesehatan dan keselamatan perjalanan darat utama membantu kelancaran dan keselamatan arus lalu lintas di jalan nasional dan jalan tol yang dilintasi banyak pemudik.
- c. Layanan keamanan, Kesehatan dan keselamatan di lokasi-lokasi wisata baik wisata alam, wisata budaya, wisata kota, wisata ekonomi, dan berbagai lokasi lainnya.
- d. Layanan keamanan dan kenyamanan penyelenggaraan ibadah zakat fitrah, idul fitri dan sholat tarawikh di akhir Ramadhan.
- e. Layanan bantuan sosial baik untuk pemudik maupun kaum dhuafa dengan memberikan santunan, buka puasa, bingkisan lebaran, dsb.

2. LOKASI LAYANAN KEGIATAN

Lokasi Kegiatan adalah di Posko-posko Karya Bakti Nasional di seluruh Indonesia, yang didirikan dan dikelola secara mandiri oleh masing-masing Kwartir.

3. MATERI LAYANAN KEGIATAN

a. Materi Layanan Bakti Sosial dan Kemanusiaan

- Layanan pemudik : memberikan tempat beristirahat, beribadah, takjil dan buka puasa bersama, ruang istirahat, hiburan dan permainan untuk anak-anak dan berbagai fasilitas lain, khususnya untuk pemudik bersepeda motor, pemudik mobil pribadi, pemudik di terminal atau pelabuhan.
- Santuan Masyarakat dan Anak Yatim : penggalangan dana untuk memberikan santunan kepada kaum dhuafa dan anak yatim menjelang lebaran Idul Fitri.
- Layanan Wisatawan : Layanan kepada para wisatawan baik layanan informasi, peta jalan, tempat istirahat dan tempat ibadah, dan berbagai layanan lainnya.

b. Materi Layanan Bakti Satuan Karya

- Saka Bahari : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu arus penumpang di Pelabuhan-pelabuhan laut, membantu keamanan dan keselamatan penyeberangan, dan berbagai program lainnya.
- Saka Dirgantara : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu arus penumpang di Bandara, membantu keselamatan dan kelancaran arus penumpang Bandara, dan berbagai program lainnya.
- Saka Bhayangkara : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu kelancaran arus lalu lintas mudik maupun arus lalu lintas di kota-kota tujuan wisata, membantu keamanan lingkungan, membantu masyarakat yang membutuhkan informasi dalam perjalanan, dan berbagai program lainnya.
- Saka Tarunabumi : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu menjadi pemandu atau peraga di pusat-pusat agrowisata yang menjadi tujuan pemudik, melaksanakan edukasi petani milenial dan hidroponik di tempat-tempat wisata agro, rest area, dan berbagai program lainnya.
- Saka Wanabakti : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu menjadi pemandu di lokasi

wisata taman nasional, wisata hutan, sungai dan pantai, pemberian pohon bibit kepada pemudik, program menanam pohon di lokasi wisata, rest area, halaman masjid, kantor pemerintah yang menjadi tempat istirahat para pemudik, dan berbagai program lainnya.

- Saka Bakti Husada : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu pos Kesehatan di berbagai titik kumpul pemudik, stasiun kereta api, pelabuhan, bandara, terminal, rest area, tempat wisata, dsb. Membantu penegakan Protokol Kesehatan Covid 19 dan Promosi Sehat dalam Perjalanan dan Selama Mudik, dan berbagai program lainnya.
- Saka Kencana : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu membuka ruang pameran atau ruang edutainment tentang kependudukan, keluarga dan keluarga berencana di tempat-tempat titik kumpul pemudik dan tempat wisata, dan berbagai program lainnya.
- Saka Pariwisata : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu menjadi Pemandu Wisata dilokasi wisata budaya, kota tua, wisata pendidikan dan wisata lainnya, membuka kedai-kedai kuliner berbasis makanan tradisional, menggelar pertunjukan budaya di lokasi wisata dan berbagai program bakti lainnya.

- Saka Kalapataru : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu mengelola Bank Sampah di lokasi rest area sekaligus sebagai lokasi edukasi public tentang 3 R, mempromosikan perubahan iklim, green life style kepada para pemudik di berbagai lokasi kegiatan, dan berbagai program lainnya.
- Saka Widya Budaya Bakti : Bakti Mudik Lebaran 2022 dengan membantu menjadi pemandu wisata museum dan wisata budaya, mempromosikan nilai-nilai kebhinekaan, menggelar edutainment budaya nasional Indonesia, dan berbagai program lainnya.

c. Materi Layanan Informasi dan Edukasi Bela Negara

- Penyebaran Media Informasi : menyebarkan dan mengedukasi pesan-pesan nasionalisme, patriotisme, persatuan dan kebhinekaan yang di "co branding" dengan kegiatan mudik lebaran, baik melalui buku saku, flyer, stiker, merchandise, dsb dengan target anak, remaja dan para Ibu rumah tangga.
- Digital Storytelling : Memproduksi dan mendistribusikan konten-konten digital storytelling tentang bela negara, baik yang

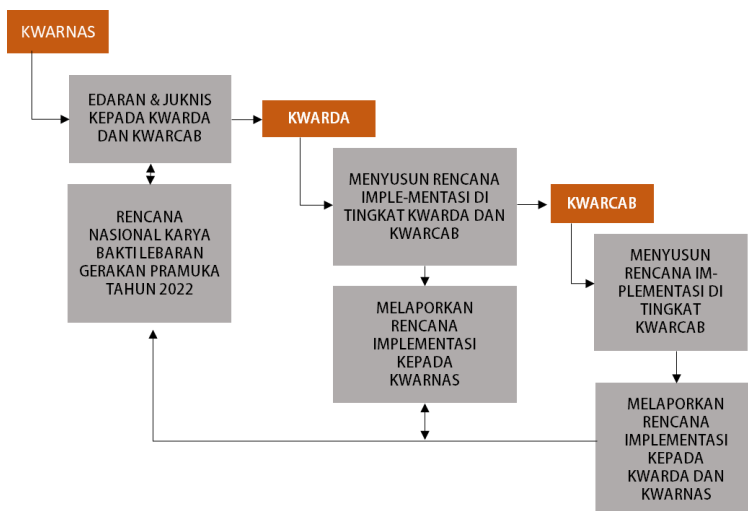
disebarkan melalui media online maupun media penyimpan digital (flashdisk), yang diharapkan dapat diputar, dilihat atau bahkan diceritakan Kembali sekaligus menjadi teman perjalanan selama mudik.

- Foto Both : Menyediakan foto both bertema kebangsaan, kebhinekaan yang dikombinasikan dengan semangat nilai-nilai Idul Fitri seperti silaturahmi, kesetikawanan, persaudaraan, kearifan local, dsb.

4. IMPLEMENTASI MATERI LAYANAN

- a. Setiap Posko Karya Bakti Mudik Lebaran 2022, tidak harus memberikan semua jenis dan materi layanan, namun disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan masing-masing Kwartir.
- b. Untuk implementasi layanan berbasis Kesakaan setiap Kwartir dapat bekerjasama dan bermitra dengan Pimpinan Saka dan atau Instansi Pemerintah pemangku Saka di tiap-tiap wilayah.

5. MEKANISME PENGELOLAAN KEGIATAN



Catatan :

- Keikutsertaan Kwarda dan Kwarcab pada program Karya Bakti pada dasarnya disesuaikan dengan kebutuhan, kemampuan dan potensi yang dimiliki.
- Keikutsertaan Kwarda dan Kwarcab agar dilaporkan ke Pusat Data dan Informasi agar dapat diketahui jumlah kegiatan secara nasional untuk mendukung komunikasi public.

BAB IV
TATA KELOLA
KARYA BAKTI LEBARAN 2022

1. TIM PENGELOLA PROGRAM

- a. Tim Pengelola Program Karya Bakti Mudik Lebaran disebut dengan Satuan Tugas, yang dibedakan dengan :
 - Di tingkat Kwartir Nasional disebut dengan "Satuan Tugas Nasional Karya Bakti Lebaran 2022".
 - Di tingkat Kwartir Daerah disebut dengan "Satuan Tugas Daerah Karya Bakti Lebaran 2022".
 - Di tingkat Kwartir Cabang disebut dengan "Satuan Tugas Cabang Karya Bakti Lebaran 2022".
- b. Satgas dibentuk dan dikukuhkan oleh masing-masing Kwartir sesuai dengan situasi, kondisi dan kebutuhan.

2. PENANGGUNGJAWAB SATGAS

- a. Di tingkat Kwarnas Gerakan Pramuka, penanggungjawab program Karya Bakti Lebaran 2022 adalah Komisi Pengabdian Masyarakat.

- b. Di tingkat Kwartir Daerah Gerakan Pramuka, penanggungjawab program Karya Bakti Lebaran 2022 adalah Bidang atau Andalan urusan Pengabdian Masyarakat atau Bidang dan Andalan lain yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masing-masing Kwarda.
- b. Di tingkat Kwartir Cabang Gerakan Pramuka, penanggungjawab program Karya Bakti Lebaran 2022 adalah Bidang atau Andalan urusan Pengabdian Masyarakat atau Bidang dan Andalan lain yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masing-masing Kwarcab.

3. PENDUKUNG SATGAS

- a. Ditingkat Kwartir Nasional, pendukung program Karya Bakti Lebaran 2022, adalah :
 - Komisi Saka, Sako dan Gugusdarma
 - Komisi Kehumasan dan Informatika
 - Komisi Bela Negara
 - Komisi Kerjasama Dalam Negari
 - Pimpinan Saka tingkat Nasional
 - Dewan Kerja Nasional
- b. Ditingkat Kwarda dan Kwarcab pendukung program Karya Bakti Lebaran 2022, disesuaikan dengan situasi dan kondisi masing-masing Kwartir.

4. PENGORGANISASIAN SATGAS

- a. Satgas diorganisasikan secara sederhana dengan pendekatan struktur yang minimal namun memiliki fungsi yang optimal.
- c. Unsur Organisasi Satgas terdiri dari :
 - **Pelindung** : berasal dari Unsur Pimpinan Kwartir
 - **Pengarah** : berasal dari unsur Pimpinan Kwartir, Pimpinan Saka, unsur Andalan Kwartir dan unsur Mitra Strategis (jika ada)
 - **Penanggungjawab** : Berasal dari unsur Ketua Komisi/Wakil Ketua Kwartir bidang Abdimas
 - **Komandan Satgas** : Berasal dari unsur Andalan Bidang Abdimas
 - **Wakil Komandan Urusan Administrasi dan Keuangan** : Berasal dari unsur Andalan Bidang Abdimas.
 - **Wakil Komandan Urusan Program dan Materi Kegiatan** : berasal dari unsur Andalan Bidang Saka atau Andalan bidang lain sesuai kebijakan masing-masing kwartir.

- **Wakil Komandan Urusan Kerjasama dan Kemitraan** : berasal dari unsur Andalan Bidang Kerjasama dan Kemitraan atau dari Andalan bidang lain sesuai kebijakan masing-masing kweartir.
- **Wakil Komandan Urusan Data dan Informasi** : berasal dari unsur Andalan Bidang Komunikasi dan Informasi atau dari Andalan bidang lain sesuai kebijakan masing-masing kweartir.
- **Wakil Komandan urusan Logistik, Sarana dan Prasarana Posko** : Berasal dari unsur Andalan Bidang Abdimas
- **Kepala Posko** : Berasal dari unsur Andalan Bidang Abdimas

5. URAIAN TUGAS

1. Urusan Adminsitration dan Keuangan

Mengelola dan memberikan dukungan administrasi surat menyurat kepada Instansi terkait termasuk perizinan, dokumen kerjasama, administrasi keuangan, administrasi personal, baik kepada Satgas maupun Kepala Posko dsb.

2. **Urusan Program dan Kegiatan**
Menyusun materi kegiatan, model implementasi kegiatan dan model penjadwalan kegiatan yang dapat dijadikan pedoman oleh Kepala Posko.
3. **Urusan Kerjasama dan Kemitraan**
Mengelola dan memberikan dukungan berbagai kebutuhan Satgas dan Posko, menjalin kerjasama dan kemitraan dengan berbagai pihak sesuai regulasi yang berlaku.
4. **Urusan Data, Informasi, dan Kehumasan**
Mengumpulkan, mengorganisasikan dan mengkomunikasikan data kegiatan kepada masyarakat dan para pemangku kepentingan, merencanakan dan melaksanakan strategi branding dan melaksanakan komunikasi public secara efektif.
5. **Urusan Logistik, Sarana dan Prasarana**
Mendirikan Posko sesuai tempat yang ditetapkan, memberikan dukungan sarana prasarana sesuai kebutuhan posko, memberikan dukungan konsumsi, akomodasi, kesehatan, transportasi, keamanan, dll di tiap posko.
6. **Kepala Posko**
Bertanggungjawab terhadap manajemen pengelolaan Posko sesuai standar manajemen dan standar pelayanan minimal yang ditetapkan, menjalin

kerjasama dengan Kwartir Cabang dan Pimpinan Saka untuk melaksanakan rekrutmen, pelatihan, penugasan dan penjadwalan anggota posko baik yang berasal dari peserta didik maupun anggota dewasa Gerakan Pramuka.

6. ACUAN STRUKTUR ORGANIASI SATGAS

- a. Tercantum dalam lampiran petunjuk pelaksanaan ini, namun sifatnya hanya sebagai acuan.
- b. Setiap Kwartir pada dasarnya dapat menyusun struktur organisasi satgas sesuai kebutuhan, situasi dan kondisi masing-masing, namun dapat juga mengacu pada struktur dalam juklak ini.

BAB V

JENIS DAN PENGELOLAAN POSKO

1. JENIS POSKO BERDASAR KWARTIR

Jenis Posko berdasar Kwartir adalah posko Gerakan Pramuka yang dikelola secara mandiri. Posko ini dibedakan menjadi :

- a. Posko Kwartir Nasional Gerakan Pramuka, merupakan Posko yang didirikan dan dibawah tanggungjawab Kwarnas Gerakan Pramuka. Posko berada di tempat-tempat strategis yang memperoleh perhatian public secara nasional seperti Stasiun Kereta Api, Bandara, pelabuhan penyeberangan, rest area perbatasan Provinsi, kota persinggahan, tempat wisata utama, di tengah kota tujuan utama pemudik, dsb.

Dalam pengelolaannya Posko Kwartir Nasional dikelola bersama dengan Kwarda dan Kwarcab, dimana lokasi Posko berada.

- b. Posko Kwartir Daerah Gerakan Pramuka, merupakan posko yang didirikan dan dibawah tanggungjawab Kwarda Gerakan Pramuka, didirikan berdasarkan pertimbangan masing-masing Kwarda.

Dalam pengelolaannya Posko Kwartir Daerah dikelola bersama dengan Kwarcab, dimana lokasi Posko berada. Setiap Kwarda bisa mendirikan lebih dari 1 posko.

- c. Posko Kwartir Cabang Gerakan Pramuka, merupakan posko yang didirikan dan dibawah tanggungjawab Kwarcab Gerakan Pramuka, didirikan berdasarkan pertimbangan masing-masing Kwarcab.

Setiap Kwartir Cabang bisa mendirikan lebih dari 1 posko sesuai kebutuhan. Kwartir Cabang juga dapat mendorong Gudep atau Pangkalan Saka yang berada di jalur mudik atau jalur wisata untuk mendirikan posko layanan sosial.

2. JENIS POSKO BERDASAR KERJASAMA

Jenis Posko berdasar kerjasama, adalah Posko yang dioperasikan bersama antara Kwartir Gerakan Pramuka dengan Mitra Strategis, misalnya :

- a. Posko Mudik lebaran kerjasama Kwarnas Gerakan Pramuka dengan Kementerian Perhubungan
- b. Posko Wisata Mudik kerjasama Kwarda Gerakan Pramuka dengan Dinas Pariwisata.
- c. Posko Mudik lebaran kerjasama Saka Bhayangkara Kwarcab dengan Polres

- d. Posko Mudik lebaran kerjasama Saka Bhakti Husada Kwarcab dengan Dinas Kesehatan
- e. Posko Mudik kerjasama Kwarcab dengan Pengelola Stasiun Kereta Api, dst.

3. JENIS POSKO BERSPONSOR (CO BRANDING).

Jenis Posko berdasar bersponsor atau co branding adalah posko kerjasama kwartir Gerakan Pramuka dengan sponsor produk dan jasa komersial, misalnya :

- a. Posko Gerakan Pramuka bersponsor minuman teh merek tertentu
- b. Posko Gerakan Pramuka bersponsor sepeda motor merek tertentu
- c. Posko Gerakan Pramuka bersponsor perusahaan jasa transportasi tertentu.

Dalam hal posko co branding, agar diatur tampilan posko yang dapat seimbang mencerminkan citra Gerakan Pramuka dan citra mitra sponsor.

4. DESAIN POSKO DAN STANDAR PROKES

- a. Posko Gerakan Pramuka disamping memiliki layanan mudik yang lengkap, diharapkan dapat "dibranding" yang mencerminkan citra Gerakan Pramuka.

- b. Setiap Posko harus menerapkan protokol Kesehatan sesuai ketentuan.
- c. Setiap Posko harus memiliki standar kebersihan, kerapihan dan standar layanan yang sejalan dengan nilai-nilai kepramukaan.
- d. Branding atau ciri khas desain posko dapat berdasarkan ekspresi budaya atau kearifan local baik dari aspek bentuk, tata warna, ornament, dsb.
- e. Akan dibuat desain banner dan/ spanduk serta virtual background yang di distribusikan softcopy melalui <https://bit.ly/desainposko>

5. PROGRAM KEGIATAN POSKO

- a. Setiap posko dapat menyusun program layanan mudik baik berdasar program sosial kemanusiaan, program kesakaan maupun program bela negara sesuai kemampuan, situasi, kondisi dan dukungan setiap Satuan Karya.
- b. Setiap posko diharapkan mampu memberikalan layanan program yang menarik dan berkesan bagi masyarakat.
- c. Semua pengelola program Posko wajib menjaga dan membangun citra Gerakan Pramuka.

BAB V

KERJASAMA DAN KEMITRAAN

1. RUANG LINGKUP

- a. Kerjasama Kemitraan dengan instansi pemerintah pusat, BUMN maupun korporasi nasional dilaksanakan oleh Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
- b. Kerjasama Kemitraan dengan instansi pemerintah provinsi, cabang BUMN, BUMD provinsi maupun cabang korporasi nasional dan korporasi daerah dilaksanakan oleh Kwartir Daerah Gerakan Pramuka.
- c. Kerjasama Kemitraan dengan instansi pemerintah kabupaten/kota, cabang BUMN di kabupaten/kota, BUMD kabupatn/kota maupun cabang korporasi nasional dan korporasi daerah di kabupaten dan kota dilaksanakan oleh Kwartir Cabang Gerakan Pramuka.

2. PRINSIP KERJASAMA

Kerjasama kemitraan dengan para pihak dilaksanakan berdasar regulasi dan perundangan yang berlaku serta nilai-nilai satya dan darma pramuka.

3. BENTUK KERJASAMA

- a. Kerjasama memberikan dukungan sarana prasarana serta alat kebutuhan Posko Gerakan Pramuka oleh mitra strategis baik kementerian maupun swasta.
- b. Kerjasama mengelola dan mengoperasikan posko mudik secara bersama-sama.
- c. Kerjasama memberikan posko sebagai media belajar dan pendidikan peserta didik.
- d. Dan berbagai jenis kerjasama lainnya.

- - -

BAB VI

DATA, INFORMASI, DAN KEHUMASAN

1. RUANG LINGKUP

- a. Data, Informasi dan Kehumasan merupakan kegiatan mengelola seluruh data Karya Bakti Lebaran 2022 baik untuk keperluan evaluasi, komunikasi publik maupun pelaporan kegiatan berbasis data kepada para pihak.
- b. Data, informasi dan Kehumasan juga bertugas mendesain dan melaksanakan strategi branding dan komunikasi public, agar kegiatan Karya Bakti Lebaran Gerakan Pramuka diketahui oleh masyarakat secara luas.

2. STRATEGI DAN ELEMEN BRANDING

- a. Agar program ini efektif sebagai kegiatan komunikasi publik dan penguatan citra Gerakan Pramuka maka perlu dilengkapi dengan strategi branding.
- b. Untuk mendukung strategi branding akan dibuat elemen branding seperti logo, tagline, maskot, seragam khusus (rompi, topi), badge, dan juga standar bentuk dan warna Posko.

3. PELIPUTAN

- a. Karya Bakti Lebaran Gerakan Pramuka mencakup wilayah dan jenis kegiatan yang beragam, yang perlu diketahui oleh masyarakat luas.
- b. Untuk membangun awareness dan efektifitas komunikasi public, maka akan dilaksanakan *Live Report* (Liputan langsung) setiap jam secara rutin dari berbagai posko melalui Audio dan Visual, selama kegiatan berlangsung, sebagai kegiatan utama komunikasi public.
- c. Materi peliputan selanjutnya akan diduplikasi, dimobilisasi dan diharmonisasi menjadi beragam konten media sosial, sehingga dengan demikian proses komunikasi public memiliki jangkuan luas untuk semua segmen (audiens).
- d. Setiap Posko Karya Bakti Lebaran wajib menugaskan 2 orang atau lebih untuk tim liputan.
- e. H-7 dan H-6 akan dilakukan pembekalan bagi calon reporter secara virtual.

4. LAPORAN KEGIATAN

- a. Live Report (Liputan langsung) juga dilaporkan tertulis melalui formulir online dengan link : <https://bit.ly/laporankbl2022>

BAB VII

PENGHARGAAN

- a. Setiap peserta didik yang berpartisipasi aktif akan diberikan Piagam Penghargaan dan Tigor dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
- b. Setiap Anggota Dewasa yang berpartisipasi aktif akan diberikan Piagam Penghargaan dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
- c. Setiap Jajaran Gerakan Pramuka yang mendukung terselenggaranya Karya Bakti Lebaran akan diberikan Piagam Penghargaan dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
- d. Mitra Kerja yang mendukung terselenggaranya Karya Bakti Lebaran akan diberikan piagam penghargaan dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

BAB VIII

PENUTUP

Demikian Panduan ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Karya Bakti Lebaran tahun 2022.

Jakarta, April 2022
Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
Komisi Pengabdian Masyarakat

LAMPIRAN
JUKLAK KARYA BAKTI LEBARAN 2022

MODEL STRUKTUR ORGANISASI
SATGAS KARYA BAKTI LEBARAN
GERAKAN PRAMUKA



Catatan :

Bagan ini hanya untuk referensi. Kwartir Darah atau Cabang bisa menyusun bagan sesuai kebutuhan, situasi dan kondisi.